



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
2013 – 2016 YILLARI
STRATEJİK PLANI**



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016



**“TÜRKİYE’NİN SAHİBİ HAKİKİSİ VE EFENDİSİ,
HAKİKİ MÜSTAHSİL OLAN KÖYLÜDÜR.
O HALDE, HERKESTEN DAHA ÇOK REFAH,
SAADET VE SERVETE MÜSTAHAK VE LÂYİK OLAN
KÖYLÜDÜR.”**



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016



TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ

KIYMETLENDİRMEK İÇİN

ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE

BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ GEREKEN ADAMDIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**

**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
2013 – 2016 YILLARI
STRATEJİK PLANI**

Başkan'ın Sunuşu



Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyorsa da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır.

Küreselleşen dünyada ilişkilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekleştirilmesinin zorunluluğu, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlar yapmaya zorlamış, etkili bir kamu yönetimi için stratejik

düşünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi zorunlu hale getirmiştir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olmaktadır. Stratejik Plan; bir kuruluşun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Stratejik plan kurumların temel ilke ve politikalarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Kurumumuzun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlara ulaşmada özel politikalar saptama ve kurumun amaçlarını başarabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulama sürecidir. Kurumumuzun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran bir araç olarak gördüğümüz kurumumuzun stratejik plan çalışmaları; temel ilke ve politikalarımızın, önceliklerimizin, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin, bunları gerçekleştirmek için izleyebileceğimiz yöntemlerin ve kaynak dağılımlarının saptanmasıyla tamamlanmıştır. İhtiyaç üzerine stratejik planımızda revizeye gidilerek modernize edilmiş, ihtiyaçlarımıza uygun olacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

Bu nedenledir ki; hiçbir başarı tesadüf değildir, aksine bütün başarılar, mükemmel bir hesaplama ve planlamanın sonucudur. Kurumların başarılı bir değişim ve dönüşüm gerçekleştirebilmeleri için iyi bir stratejik planlama ve yönetim sürecinden geçmeleri gerekmektedir. Hizmetlerimizdeki kaliteyi artırmak, Bölgemizin ve Ülkemizin gelişimine katkıda bulunabilecek her türlü girişimde yer almak arzusu ile çalışmalarımızı belirlediğimiz stratejiler doğrultusunda devam etmekteyiz.

Saygılarımla,
Murat KAYA
Yönetim Kurulu Başkanı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

GİRİŞ

Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyorsa da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır.

Küreselleşen dünyada ilişkilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekleştirilmesinin zorunluluğu, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlar yapmaya zorlamış, etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi zorunlu hale getirmiştir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik plânlama, kamu kuruluşlarının hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24 Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler irdelenerek, Borsamız 2009-2012 yılları Stratejik Planını ilk olarak hazırlamıştır.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanunun 38. , 39., 40.ve 41. maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

2013-2016 Stratejik Planımız;

Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI

Stratejik planlama konusu, 80’li yıllarda öncelikli olarak gelişmiş ülkelerde ele alınmaya başlamış ve 90’lı yıllarda önemi daha da artmıştır. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye’de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

TTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, TTB çalışanlarının TTB’nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek TTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. TTB Stratejik Planı 2013 – 2016 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyulanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.”

Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla yeniden ekip oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

1-	Murat Kaya	Yön.Kur.Başkanı
2-	Kemal Süheyl Batmaz	Yön.Kur. Başkan Yrd./Sistem Süreç Sorumlusu
3-	Ekrem Şenel	Yön.Kur. Başkan Yrd. / Stratejik Amaç Sorumlusu
4-	Ali Seçer	Yön.Kur.Üyesi / Sayman Üye
5-	Ömer Özcan	Yön.Kur.Üyesi
6-	Hasan Şanlı	Genel Sekreter/ Kalite Yönetim Temsilcisi
7-	Serdal Özkardeşler	Muhasebe Sorumlusu
8-	Cumali Erdoğan	Tescil Sorumlusu / Akreditasyon Sorumlusu
9-	Elif Köksal	Muamelat Sorumlusu / Kalite Sorumlusu
10-	Osman Şahin	Stopaj Sorumlusu / Üye ve Personel İlişkiler Sorumlusu
11-	Ali Fuat tekeli	Tahsilât Sorumlusu
12-	Cüneyit Gündiler	İç Hizmet Sorumlusu



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Yönetim Kurulumuzun 03/07/2013 tarih ve 002-12/10 ve 13/11 sayılı kararı ile Stratejik Amaçlarımızdan sorumlu Yönetim Kurulu üyemiz belirlenmiştir. Ayrıca aynı kararda Kalite Yönetim ve Akreditasyon sistemi içinde sorumlu Yönetim Kurulu Üyemiz ve personellerimiz de yeniden belirlenmiştir. Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir. Bu amaçla Kurum Başkanımız Murat Kaya 'nın önderliği ve liderliğinde Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır. Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda;

TTB'nin kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, TTB'de stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci ,GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları, Kurumsal Kimliğin Tanımlanması başlığı altında TTB'nin Misyona, Vizyona ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve TTB'nin eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.

TTB STRATEJİK PLANLAMASI

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıdaki aşamalarla sağlanır:

- a. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- b. Organizasyonun oluşturulması
- c. İhtiyaçların tespit edilmesi
- d. İş planının oluşturulması

a. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Tarsus Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir.

b. Organizasyonun oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilecek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu

Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter ve personelden oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve TTB birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Projesi Yürütme Kurulu



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Yürütme Kurulu, Genel Sekreterin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla görevlendirilen ve yetkilendirilen sorumlulardan oluşmuştur.

Proje Yürütme Kurulu, sürecin tüm aşamalarında TTB personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Kurulu'na sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

c.İhtiyaçların tespit edilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

Eğitim ihtiyacı

Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır. Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanılmıştır.

Veri ihtiyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.

Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

Mali kaynak ihtiyacı

Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

d. Yıllık İş Planının Oluşturulması

Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmıştır.

BÖLÜM 1
Borsamızın Tarihçesi ve Görevleri

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat

Tarsus Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

(3)TTB İç Yönergesi,Örf Adet ve Teamülleri.Mesleki Kararlar,Alım Satım Yönergesi,Fire ve Zayıat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

(4)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir.Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, “5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K’de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26/05/2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmiştir.

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- o) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

Ticaret borsaları

MADDE 28. - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Borsanın kuruluşu

MADDE 29. - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

MADDE 30. - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya kayıt zorunluluğu

MADDE 32. - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

MADDE 33. – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

MADDE 38. - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Borsa meclisinin görevleri

MADDE 39. - Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.

o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulu

MADDE 40. - Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa yönetim kurulunun görevleri

MADDE 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

i) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri

MADDE 42. - Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

**Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı,
Örgüt Yapısı ve Sosyal Sorumlulukları**

Bu bölümde Tarsus Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.

Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişimini sağlamak mensuplarının, birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde üstünlüğünü ve güveni hakim kılmak üzere, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur. Kuruluş yılı 15 Mart 1952 dir.

Tarsus Ticaret Borsasının Örgüt Yapısı

Tarsus Ticaret Borsasının organları;

- A- Meclis,
 - B- Yönetim Kurulu,
 - C- Disiplin Kurulu,
 - D- Komisyonlar
- şeklindedir.

Tarsus Ticaret Borsasının Sosyal Sorumlulukları

“Kurumun gönüllü olarak, toplumsal ve çevresel konuları operasyonlarına ve paydaşlarıyla olan etkileşimlerine bütünleştirmeleri” olarak tanımlanan sosyal sorumluluk bağlamında Tarsus Ticaret Borsası bütçe imkanları dahilinde mevzuatlara uygun olarak kamu yararı görülen alanlara yardımlarda bulunmaktadır. Tarsus Ticaret Borsası sosyal sorumluluk kapsamında, yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yöre halkına yönelik seminerler, festivaller, kültür günleri, sempozyumlar, ve benzerleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlemek, katılmak, iştirak etmek üyelere, personele yönelik eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kamu, STK ve diğer kamu yararına katkı sağlayan kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 2
MEVCUT DURUM ANALİZİ ve STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan mevcut durum analizinde, kuruluşun “NEREDEYİZ?” sorusuna cevap aranmıştır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Borsa Kayıt İşlemleri

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Üyelere ait bilgiler elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Laboratuvar İşlemleri

Satış salonuna ve ürün kalitesini öğrenmek için getirilen ürünlerden alınan numuneler, hububat laboratuvarında, rutubet, protein, gluten, index, sedim, gecikmeli sedim, gibi fiziksel ve kimyasal özellikleri belirlenmektedir.

Satış Salonu İşlemleri

Henüz satış salonu işlemlerimiz başlamakla birlikte bu kısım stratejik plan faaliyetleri ve amaçlarımız bölümünde ele alınacaktır.

“Borsa satış salonuna gelen ürünlerden alınan numuneler, hububat laboratuvarında fiziksel ve kimyasal özellikleri belirlendikten sonra bilgisayar ortamındaki değerleri satış salonuna aktarılmakta ve hem görünüş hem de kalitesinin belirlenmesi sağlanarak üreticilerimizin ve üyelerimizin menfaatleri karşılıklı olarak korunmaktadır. Bu sistemde yapılan satışlarda üreticilerimize, kalite farkının fiyata yansması kaliteli ürünün yetiştirilmesi için tatlı bir rekabet ortamı da yaratmaktadır. Satışlar açık arttırma usulü yapılmakta ve en yüksek fiyat oluşana kadar arttırma devam eder ve üretici ürününü satıp satmamakta serbesttir.”

Tescil İşlemleri Hizmeti

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu maddekapsamındadır. Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivve ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Kayıt ve Sicil Belgesi

Üyelere, istek halinde borsa sicil dosyasındaki kayıt ve belgelere dayanılarak kayıt ve sicil suretleri verilir.

Ölçü ve Tartı Hizmeti

Bu kısım stratejik plan faaliyetleri ve amaçlarımız bölümünde ele alınacaktır. “Üyelere ait ürünlerin zamanında ve güvenilir bir şekilde tartılması için hizmet verilmektedir.”

Borsamızda gerçekleştirilen hizmetler, hizmeti gerçekleştiren birim , yasal dayanakları ile birlikte tablo halinde sunulmaktadır.

Birim	TESCİL
Alt Birim	Tescil Tahsilat ve İstatistik
	Tescil Yardımcılığı
Kanun ile verilen görev	Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili,165,175,185 Seri Nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği
Kanun Hükmü	5174 Sayılı TOBB Kanununun 46. Maddesi

Birim	MUHASEBE
Alt Birim	Muhasebe ve Vezne
Kanun ile verilen görev	Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ,Organ toplantıları ve kararları ödemeler - mizan-bütçe izleme-yevmiye,TOBB personel Yönetmeliği,657 sayılı Kanun,4857 Sayılı İş Kanunu,TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi,TTB İç Yönetmeliği,Personel özlük işleri,bodro işlemleri,aynı ve nakdi (burs) yardımlar, Organ Seçimleri,Kayıt ve Yıllık Aidat Yönetmeliği,Sicil/Üye işlemleri
Kanun Hükmü	5174 Sayılı TOBB Kanununun ilgili maddeleri, Bütçe Yönetmeliği ilgili maddeleri

Birim	MUAMELAT
Alt Birim	
Kanun ile verilen görev	5174 sayılı Kanun,Muamelat Yönetmeliği,Organ toplantıları ve kararları,TOBB personel Yönetmeliği,657 sayılı Kanun,4857 Sayılı İş Kanunu,TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi,TTB İç Yönetmeliği,Personel özlük işleri,bodro işlemleri,aynı ve nakdi (burs) yardımlar, Organ Seçimleri,Kayıt ve Yıllık Aidat Yönetmeliği,Sicil/Üye işlemleri
Kanun Hükmü	5174 Sayılı TOBB Kanununun ilgili maddeleri, Bütçe Yönetmeliği ilgili maddeleri

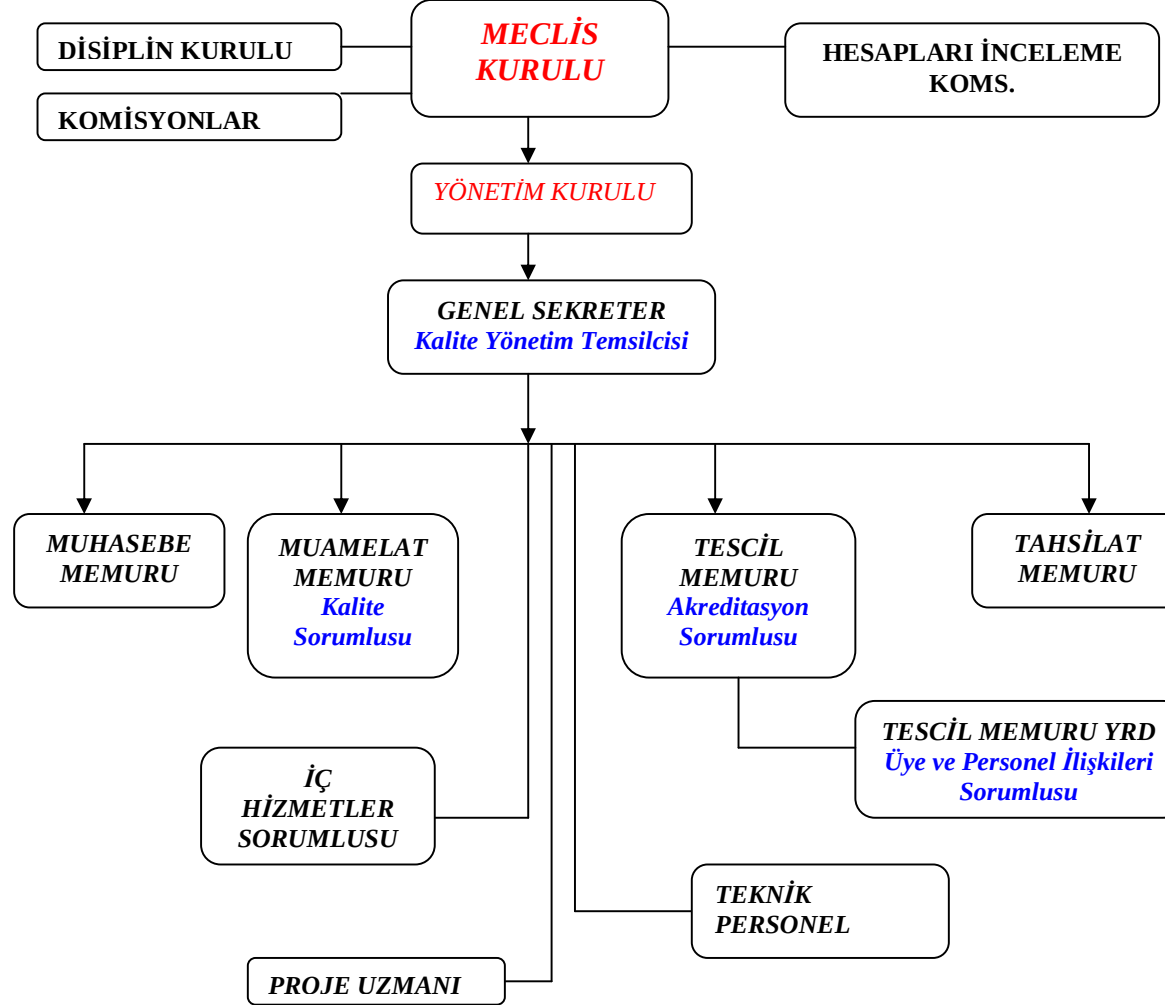
Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.Borsamız Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir.Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Tarsus Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması





**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**

Fiziksel İmkanlar ve Mali Yapı

Tarsus Ticaret Borsası'nın fiziksel imkânları şu şekilde özetlenebilir:

Hizmet Binası:

4.080 m2 kapalı bodrum+zemin + 6 katlı binasının 2. katı hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Bu katta tescil bürosu, muhasebe, muamele, danışma, genel sekreterlik, Yönetim Kurulu Odası, Meclis Odası ve 80 kişilik toplantı salonu, arşiv ile laboratuvar bulunmaktadır.

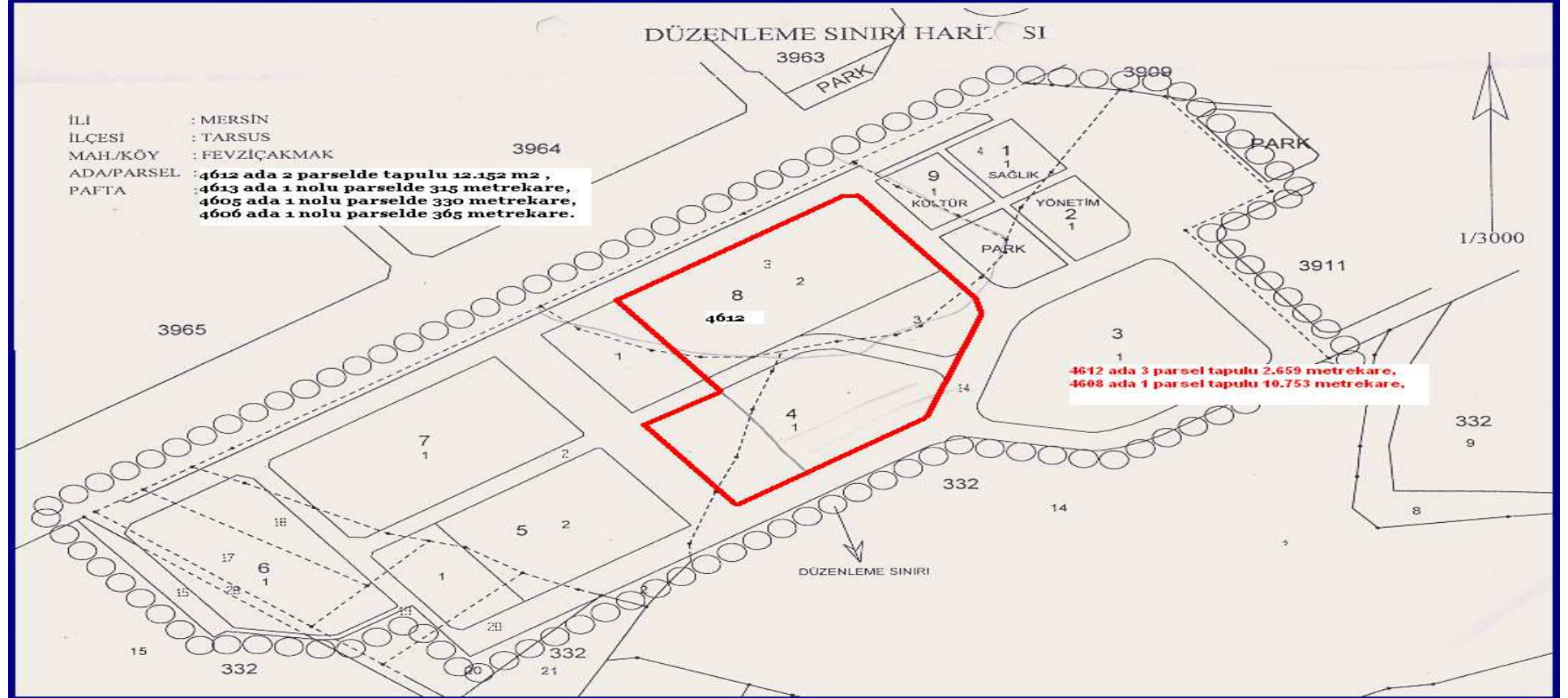




**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**

Arsa:

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m² ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, 4612 ada 3 parselde tapulu 2.659 m² . 4608 ada 1 parselde tapulu 10.753 m²





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Araçlar:

2007 model BMW 520 dizel Başkanlık aracı

2012 Model Passat 1,6 dizel

TARSUS TİCARET BORSASI'NIN
YILLAR İTİBARI İLE GİDER VE GELİRİNİ
GÖSTERİR CETVEL (KESİN HESAP)

YIL	GELİR	GİDER
2008	1,840,864.34.-TL	714,938.00.-TL
2009	1.683.979,82. -TL	659.369,81. TL
2010	1.648.892,13.-TL	586,512.12,-TL
2011	1.798.394,67.-TL	814.689,60.-TL
2013	1.571.204,29.-TL	1.002.667,62.-TL

Personel Durumu ve İnsan Kaynakları

Tarsus Ticaret Borsasında mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Borsanın Mevcut Personel Durumu

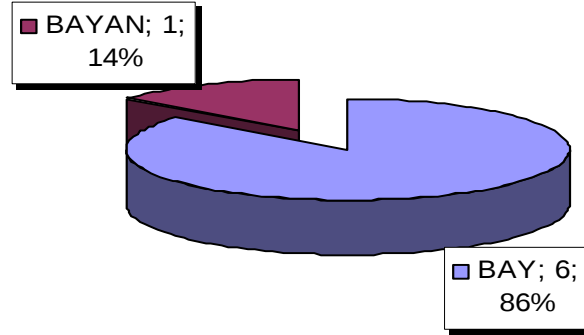
	KADRO CETVELİ																			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAMI				
		1		2		3		4		5		6		7						
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
G.İ.H.	GENEL SEKRETER	1														1				
“	MUHASEBE MEMURU									1						1				
“	TESCİL MEMURU									1						1				
“	TAHSİLAT MEMURU													1		1				
“	HİZMETLİ													1		1				
D: Dolu kadro sayısı		1								2				2		5				
		İŞ KANUNU																		
		D	B	SÖZLEŞMELİ MEMUR												1				
“	MUAMELAT MEURU	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR												1				
“	TESCİL MEM. YRD.	1		İŞ KANUNU												1				
Y.H.	HİZMETLİ	1		İŞ KANUNU												1				
T.H.	TEKNİK PERSONEL	1		İŞ KANUNU													1			
G.İ.H.	UZMAN		1	İŞ KANUNU													1			
G.İ.H.	UZMAN		1	İŞ KANUNU													1			
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													1			
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													1			
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU																
T.D: Dolu kadro sayısı		5								2				2		9				
T.B: Boş kadro sayısı			5														5			
T: Toplam kadro sayısı																		14		

Borsamızın 2013 yılı itibarı ile 9 personel ile görev ve hizmetlerini devam ettirmektedir. Personellerin özelliklerine ilişkin bilgiler tablolarda verilmektedir.

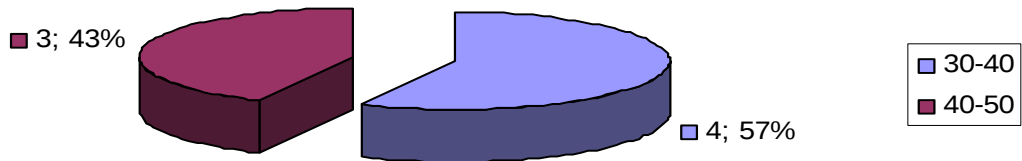


**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**

Cinsiyete Göre Dağılım



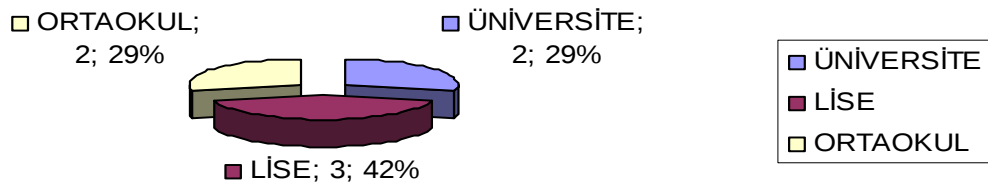
Yaşa Göre Dağılım





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Eğitim Durumlarına Göre Dağılım



Teknolojik Yapı

Tarsus Ticaret Borsasına ait hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanarak, üyelerimizin ve üreticilerimizin kısa sürede, kaliteli hizmet almalarını amaçlamaktadır.

**Borsamızın Fiziksel Kaynakları ve Teknolojik Alt Yapısının
Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı**

Bulunduğu Birim	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Sunucu	Yazıcı	Fax+Tarayıcı-Fotokopi	TV	Güvenlik İzleme
Yön.Kur.Bşk.	1					1	
Meclis Bşk.		1				1	1
Meclis Toplantı Salonu						Projeksiyon Cihazı	
Genel Sekreterlik		1		1	1		
Tescil Servisi	1	2		2	1	1	
Muhasebe		2	1	1	1		
Muamelat		1		1			
Labaratuar	NIR 9200, Sedimentasyon Cihazı, Gluten Yıkama, Gluten İndeks,Değirmen,Elek,Su Arıtma Cihazı						
Danışma					1		

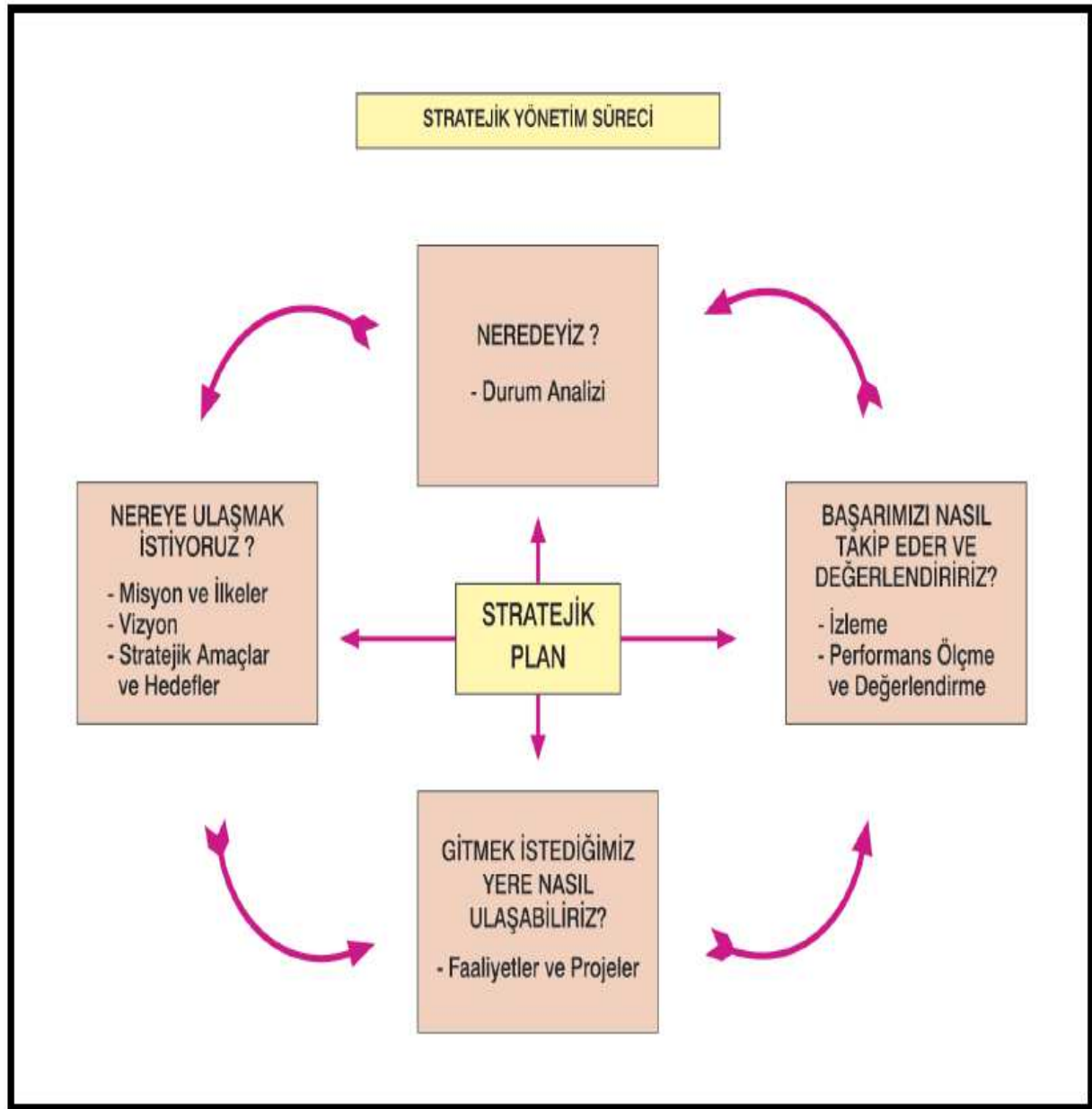


T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Kurum Kültürü

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.

Tarsus Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenilirliğini sağlam temellere oturtmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Kamu, STK ve diğer kamu yararı oluşturan kuruluşlarla kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 3
PAYDAŞ ANALİZİ

Bu çalışma kapsamında TTB'nin hizmetlerinden faydalananlar, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenenler, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü ya da yürütme potansiyeli bulunan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

İç Paydaş

İç Paydaşlar, TTB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır.

*TOBB

*Üyeler

*Çalışanlar

*Komisyonlar

Dış Paydaşlar

TTB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, TTB'ye girdi ve fon sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

* Başbakanlık ve Bakanlıklar

* Valilik

*Kaymakamlık

* Büyük Şehir ve İlçe Belediyeleri

* Üniversiteler

* İştirakler

* Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası

* Tarsus Ziraat Odası

* Sivil Toplum Örgütleri

* Üyelerimiz dışındaki esnaf ve sanatkârlar

* Yerel Ulusal ve Uluslararası Basın Yayın

* İşadamları

* Bankalar ve finans kuruluşları



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Yararlanıcılar (Üyeler):

Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

* TTB üyesi firmalar

* Kamu Kurum ve Kuruluşları

* Diğer oda üyeleri

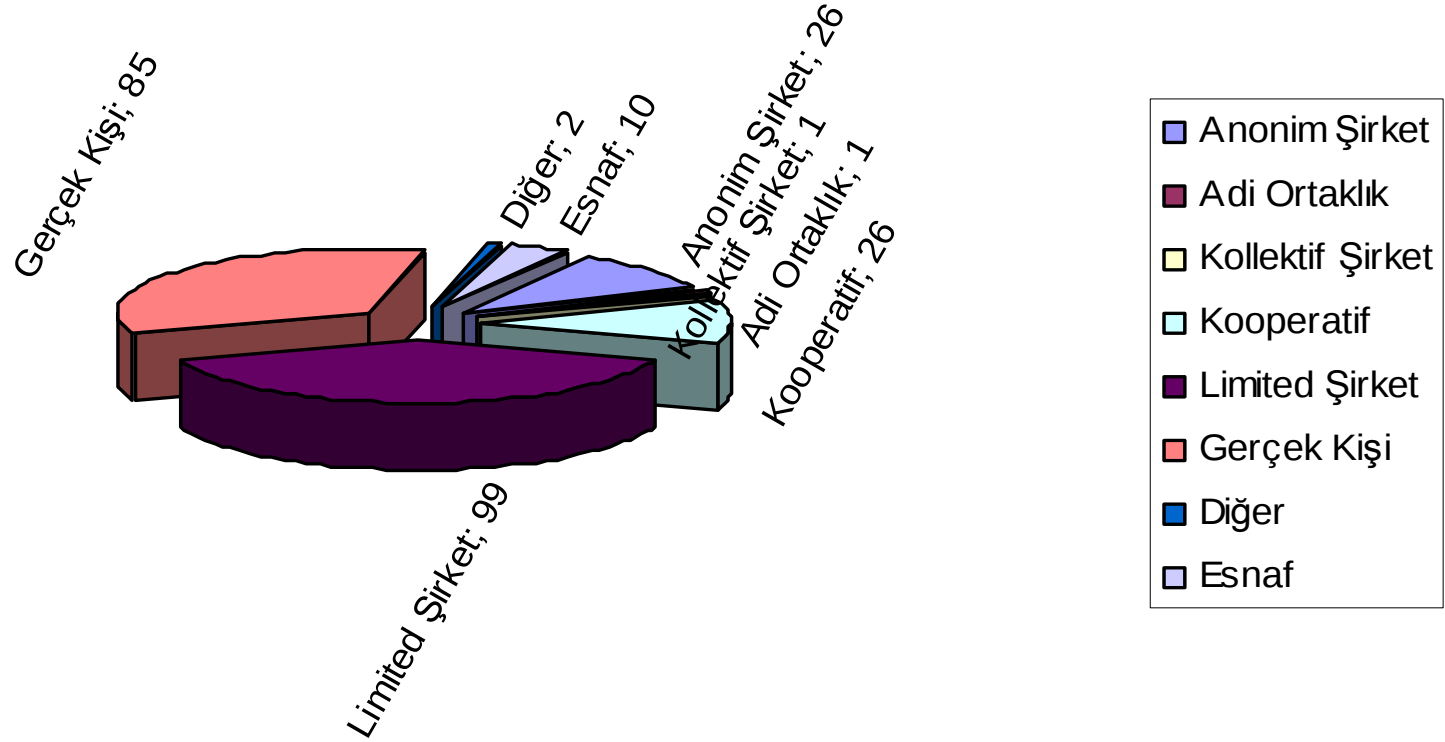
PAYDAŞLAR TABLOSU				
NO	KURUM ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICILAR
1	*TOBB	*		
2	*Üyeler	*		*
3	*Çalışanlar	*		
4	*Komisyonlar	*		
5	* Başbakanlık ve Bakanlıklar		*	
6	* Valilik		*	
7	*Kaymakamlık		*	
8	* Büyük Şehir ve İlçe Belediyeleri		*	
9	* Üniversiteler		*	
10	* İştirakler		*	
11	* Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası		*	
12	* Tarsus Ziraat Odası		*	
13	* Sivil Toplum Örgütleri		*	
14	* Üyelerimiz dışındaki esnaf ve sanatkârlar		*	
15	* Yerel Ulusal ve Uluslararası Basın Yayın		*	
16	* İşadamları		*	
17	* Bankalar ve finans kuruluşları		*	
18	* Kamu Kurum ve Kuruluşları			*
19	* Diğer oda üyeleri			*



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Üyelere İlişkin Bilgiler

Borsamızın iç paydaşlarından olan üyelerimizin durumu tabloda sunulmaktadır.





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 4

GZFT Analizi

Kuruluşun Güçlü ve Zayıf Yönleri

Kuruluş içi GZFT Analizi tekrar gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Güçlü Yönleri

- *Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,
- *Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı
- *Hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması
- *Borsa'nın ve Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
- *Kurum personelinin farklı alanlarda deneyimli, tecrübeli ve eğitimli olması
- * Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alma
- * Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması
- * Hedef kitlesini ilgilendiren konularda, görüş ve önerilerine başvurulmuş bir borsa olması, ilgili yasal düzenlemelere aktif olarak katılması
- * Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması
- * Üyelerle ilişkilerinin güçlü olması
- *Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması
- *Yönetimde süreklilik ve kurumsallık
- *Borsanın , "üye yararına yorum ilkesi" çerçevesinde inisiyatif kullanması
- *Üniversite ile işbirliği kültürünün ve deneyiminin olması

Zayıf Yönler

- *Binanın fiziksel özelliklerinin ve çalışma ortamının yetersizliği
- * Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle kişisel gelişim yeni hizmetler/projeler tasarlanıp etkin biçimde uygulanması için zaman ve olanak yetersizliği
- * Üye firmaların rekabetçi gücünü artıracak faaliyetlerin (eğitim, konferans, sempozyum gibi) yetersizliği,
- *Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması
- * Tarıma dayalı sanayinin ve hayvancılığın istenilen düzeye ulaşmaması
- * Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği,
- * Üyelerin, kurumun vizyonu, misyonu, değerleri, sunduğu hizmetler ve gerçekleştirdiği faaliyetler hakkındaki bilgi eksikliği.
- * Üyeler arası iletişimde zorluklarımızın olması
- * Satış salonumuzun olmaması
- * Kamu ve özel sektörde görev alan seçilmiş ve atanmış üst düzey yöneticiler ve politikacıların olmaması
- *Yerel düzeyde kurumlar arası işbirliğinin güçlü olmaması
- * Kentte uluslararası deneyime sahip markalaşmış tarım şirketlerinin olmaması.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Çevresel şartlardan oluşan fırsat ve tehditler

Fırsatlar

- * Tarsus'un ticari imajı, katılımcı ve girişimci ruhu
- * Pazar yeri ve Satış Salonu yapılıyor olması
- * Kullanılabilir tarım arazisinin 1 milyon 200 bin dekardan fazla olması
- * Kurumların borsamızla işbirliği talepleri
- * Borsa meclis üyelerimizin Borsayı en iyi şekilde temsil etmesi
- * Çevre oda ve borsalarla işbirliği halinde olmamız
- * TOBB gibi güçlü bir Kurum çatısı altında çalışıyor olmamız
- * Tarım ürünleri potansiyeli olarak ürün çeşit ve kalitesi
- * Ulaşım imkanlarının iyi oluşu
- * Çukurova havalimanının Tarsus 'da yapılacak olması.

Tehditler

- * Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma açısından eksikliklerin oluşu
- * İlimizin mevcut bulunan tarım potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi
- * Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesi toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olduğu için tehdit olarak görülmektedir.
- * Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmaması
- * Önemli tarım ürünlerinden olan Pamuk ürününün ekiminden vazgeçilmesi
- * Teşvik kapsamında 3. bölgede yer almamız
- * İstatistikî verilere ulaşmadaki zorluklar
- * Kayıt dışı alım satımların devam etmesi
- * Prime dayalı ürünlerin sahte evraklar düzenlenerek belgelendirilmesi
- * Nüfus bakımından 58 ilden büyük olmamız, Adana ve Mersin gibi 2 büyük İl merkezine çok yakın olmamız ve Büyükşehir Belediyesine bağlanmamız.
- * Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi düşük olan grupların Tarsus'a göçü
- * Tarıma dayalı sanayilerin kapanmış olması
- * Lisanslı depoculukla ilgili bir çalışmanın olmaması
- * Büyük tekstil fabrikalarının tamamının kapanması
- * Hava alanının 4. veya 5. sınıf tarım arazileri mevcutken 1. sınıf tarım arazisine yapılması
- * Tarıma dayalı bir ekonomisi olması dolayısıyla; Ülke tarım politikalarındaki olumsuzluklardan direkt etkilenmesi
- * Borsa Faaliyetlerinin topluma ve paydaşlara yeterince tanıtılamaması
- * Kadın Girişimcilerin olmaması
- * Genç Girişimcilerin farklı alanlara yönelmesi
- * Tarım üretim planlaması yapılmaması, çiftçilerin bilinçli tarıma yönelmemesi
- * Tarım ürünlerine desteklemelerin yetersiz olması
- * Mera alanlarının yetersiz olması



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Güçlü Yönleri	Zayıf Yönler
*Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,	*Binanın fiziksel özelliklerinin ve çalışma ortamının yetersizliği
*Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı	* Birimlerin iş yoğunluğu nedeniyle kişisel gelişim yeni hizmetler/projeler tasarlanıp etkin biçimde uygulanması için zaman ve olanak yetersizliği
*Hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması	* Üye firmaların rekabetçi gücünü artıracak faaliyetlerin (eğitim, konferans, sempozyum gibi) yetersizliği,
*Borsa'nın ve Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması	*Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması
*Kurum personelinin farklı alanlarda deneyimli, tecrübeli ve eğitilmiş olması	* Tarıma dayalı sanayinin ve hayvancılığın istenilen düzeye ulaşmaması
* Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alma	* Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği,
* Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması	* Üyelerin, kurumun vizyonu, misyonu, değerleri, sunduğu hizmetler ve gerçekleştirdiği faaliyetler hakkındaki bilgi eksikliği.
* Hedef kitlesini ilgilendiren konularda, görüş ve önerilerine başvurulmuş bir borsa olması, ilgili yasal düzenlemelere aktif olarak katılımı	* Üyeler arası iletişimde zorluklarımızın olması
* Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması	* Satış salonumuzun olmaması
* Üyelerle ilişkilerinin güçlü olması	* Kamu ve özel sektörde görev alan seçilmiş ve atanmış üst düzey yöneticiler ve politikacıların olmaması
*Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması	*Yerel düzeyde kurumlar arası işbirliğinin güçlü olmaması
*Yönetimde süreklilik ve kurumsallık	* Kentte uluslararası deneyime sahip markalaşmış tarım şirketlerinin olmaması.
*Borsanın , “üye yararına yorum ilkesi” çerçevesinde inisiyatif kullanması	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Fırsatlar	Tehditler
* Tarsus'un ticari imajı, katılımcı ve girişimci ruhu	* Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma açısından eksikliklerin oluşu
* Pazar yeri ve Satış Salonu yapılıyor olması	* İlimizin mevcut bulunan tarım potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi
* Kullanılabilir tarım arazisinin 1 milyon 200 bin dekardan fazla olması	* Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesi toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olduğu için tehdit olarak görülmektedir.
* Kurumların borsamızla işbirliği talepleri	* Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmaması
* Borsa meclis üyelerimizin Borsayı en iyi şekilde temsil etmesi	* Önemli tarım ürünlerinden olan Pamuk ürününün ekiminden vazgeçilmesi
* Çevre oda ve borsalarla işbirliği halinde olmamız	* Teşvik kapsamında 3. bölgede yer almamız
* TOBB gibi güçlü bir Kurum çatısı altında çalışıyor olmamız	* İstatistikî verilere ulaşmadaki zorluklar
* Tarım ürünleri potansiyeli olarak ürün çeşit ve kalitesi	* Kayıt dışı alım satımların devam etmesi
* Ulaşım imkanlarının iyi oluşu	* Prime dayalı ürünlerin sahte evraklar düzenlenerek belgelendirilmesi
* Çukurova havalimanının Tarsus 'da yapılacak olması.	* Nüfus bakımından 58 ilden büyük olmamız, Adana ve Mersin gibi 2 büyük il merkezine çok yakın olmamız ve Büyükşehir Belediyesine bağlanmamız.
	* Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi düşük olan grupların Tarsus'a göçü
	* Tarıma dayalı sanayilerin kapanmış olması
	* Lisanslı depoculukla ilgili bir çalışmanın olmaması
	* Büyük tekstil fabrikalarının tamamının kapanması
	* Hava alanının 4. veya 5. sınıf tarım arazileri mevcutken 1. sınıf tarım arazisine yapılması
	* Tarıma dayalı bir ekonomisi olması dolayısıyla; Ülke tarım politikalarındaki olumsuzluklardan direkt etkilenmesi
	* Borsa Faaliyetlerinin topluma ve paydaşlara yeterince tanıtılamaması
	* Kadın Girişimcilerin olmaması
	* Genç Girişimcilerin farklı alanlara yönelmesi
	* Tarım üretim planlaması yapılmaması, çiftçilerin bilinçli tarıma yönelmemesi
	* Tarım ürünlerine desteklemelerin yetersiz olması
	* Mera alanlarının yetersiz olması



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 5
TTB KURUMSAL KİMLİĞİ

TTB Kurumsal Kimliği

TTB'nin faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, TTB'nin yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıltanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir. TTB'nin Vizyonu, Misyonu ve İlkeleri belirlenmiştir.

MİSYON

BORSACILIK ANLAYIŞINDA; KENTİMİZİN VE BÖLGEMİZİN TİCARİ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK, ÜYELERİMİZİN TARIM VE GIDA SEKTÖRÜNDE GELİŞEN DÜNYADA YER ALMASINI SAĞLAYACAK TİCARET YAPISINI OLUŞTURMAK, BULUNDUĞUMUZ KENT VE BÖLGEDE SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE ETKİN ROL OYNAMAK.

VİZYON

BORSACILIKTA SUNULAN HİZMETİ ZİRVEYE TAŞIYARAK, ÜLKEMİZİN VE KENTİMİZİN TİCARİ, EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK, ÜYELERİMİZİN, KENT HALKI VE BÖLGE İNSANIMIZ İLE BİRLİK VE DAYANIŞMAYI SAĞLAYARAK DAHA İYİ EKONOMİK VE SOSYAL KOŞULLARDA İŞ YAPMALARINDA VE YAŞAMALARINDA ÖNCÜ VE LİDER KURUM OLMAK.

İLKELER

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

**GÜVENİLİRLİK*

**ADALET*

**TARAFSIZLIK*

**ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)*

**SAYDAMLIK*

**SORUMLULUK BİLİNCİ*

**ÇÖZÜM ODAKLILIK*

**YETKİNLİK*

**SÜREKLİ GELİŞİM*

**KURUM KAYNAKLARIMIZI ŞEFFAF , HESAP VEREBİLİR TASARRUFU DA ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE DAVRANMAK*

**ŞAHİSLARA DEĞİL KURUMA HİZMETİ ESAS ALMAK*



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 6
STRATEJİK AMAÇLAR

KAYNAK TABLOSU		Yıllara Göre Amaçlarımız		
İçindeki Eğitim,Toplantı, istişare,Danışmanlık,Yatırım v.b. Giderlerinin Maliyetlendirme Dağılımı				
STRATEJİK AMAÇLAR	2013	2014	2015	2016
S.A. 1 Üyelerine, ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ötesinde tarafsız, hızlı ve doğru hizmet sunmak	22.500,00 TL	383.000,00 TL	150.000,00 TL	165.000,00 TL
S.A. 2 Üyelerimizin ortak kullanımına yönelik projeler uygulamak ve yürütmek	12.500,00 TL	2.825.000,00 TL	YATIRIMLARIN DEVAMINDA REVİZE EDİLECEK	YATIRIMLARIN DEVAMINDA REVİZE EDİLECEK
S.A. 3 Tarsus'ta yerel kalkınmanın sağlanması ve iş çevresinin geliştirilmesi , sosyal sorumluluk projelerine desteklenmesi	10.000,00 TL	90.000,00 TL	100.000,00 TL	110.000,00 TL
TOPLAM	45.000,00 TL	3.298.000,00 TL	250.000,00 TL	275.000,00 TL



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Borsamız 2013 - 2016 yılları Stratejik Planında revizyona gidilmesi.

Stratejik amaçlarımızın, hedeflerimiz ve oluşturulması düşünülen faaliyetlerimizle paralelliğinin sağlanması ve daha sıkı ilişkilendirilmesi amacıyla revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur. Ancak revize edilen stratejik amaçlarımızda daha öncede belirlenen hedef ve faaliyet konuları yeni oluşturulan hedef ve faaliyetlerimizin esas kaynaklarını teşkil etmektedir. Bunun için "UYGULAMA" başlığında faaliyetlerin oluşturulması esnasında yararlanılacak kaynak hatlar olarak anlatımı yapılmıştır.

Amaç 1: Üyelerine, ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ötesinde tarafsız, hızlı ve doğru hizmet sunmak

Hedef 1.1. Personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarının artırılması,

Faaliyet 1.1.1: Borsa çalışma ortamının ve ofis teknolojisinin iyileştirilmesi, ergonominin sağlanması,

Performans Göstergesi 1.1.1.1:

a-Demirbaş kayıtları

Faaliyet 1.1.2: Yıllık personel eğitim planlarının hazırlanması, Eğitim sağlanması

Performans Göstergesi 1.1.2.2:

a-Personel yıllık eğitim planı (eğitim / saat oranı - toplantı sayısı)

b-Personel memnuniyet oranı

c-Performans oranı

Faaliyet 1.1.3: Yeni personel istihdamı,

Performans Göstergesi 1.1.3.3:

a- Yeni İstihdam sayısı

Faaliyet 1.1.4: Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği sağlanarak mevzuata uygun olarak sunulan hizmet ve kaliteyi sürdürülebilir yapmak

Performans Göstergesi 1.1.4.4:

a- KYS-Akreditasyon dökümanları

Hedef 1.2. Üyelerimizin mesleki faaliyetleri ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak

Faaliyet 1.2.1: Eğitimler planlamak, Organizasyonlar düzenlemek, üye toplantıları seminer ve konferansların düzenlenmesi

Performans Göstergesi 1.2.1.1:

a-Eğitim Sayısı

b-Eğitim Memnuniyet Oranı

c-Üye memnuniyet oranı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Amaç 2: Üyelerimizin ortak kullanımına yönelik projeler uygulamak ve yürütmek

Hedef 2.1. Üyelerin ve sektörün kullanımına yönelik depolar ve iş yerleri kurmak ve işletmek

Faaliyet 2.1.1: Hububat ürünlerinin muhafazası ve depolanmasına (yatay depo, çelik silo, soğuk hava deposu) yönelik depoculuk hizmeti sunmak

Performans Göstergesi 2.1.1.1:

a- Planlanan ve gerçekleşen depo ve iş yeri sayısı

Hedef 2.2. Satış salonu oluşturmak, hizmete açmak, kantar tartım hizmeti sunmak ve laboratuvar hizmeti sağlamak

Faaliyet 2.2.2: Yeni hizmet binasında satış salonu oluşturulması

Performans Göstergesi 2.2.2.2:

a- Satış salonu işlem hacmi verileri

Faaliyet 2.2.3: Yeni hizmet alanı sınırları içinde kantar tartı hizmeti sunulması

Performans Göstergesi 2.2.3.3:

a- Kantar tartım makbuzları

Faaliyet 2.2.4: laboratuvar hizmeti sağlanarak hububat ürünlerinin kalite değerlerinin belirlenmesi

Performans Göstergesi 2.2.4.4:

a- Analiz sonuçları

Amaç 3: Tarsus'ta yerel kalkınmanın sağlanması ve iş çevresinin geliştirilmesi, sosyal sorumluluk projelerine desteklenmesi

Hedef 3.1. Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek

Faaliyet 3.1.1: Kentin kurum ve kuruluşlarının rekabetini artıracak çalışmalarına destek vererek Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetlerine katılımcı olmak

Performans Göstergesi 3.1.1.1:

a- Lobi faaliyetleri izleme formu

Faaliyet 3.1.2: İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması.

Performans Göstergesi 3.1.2.2:

a- Politika ve Temsil izleme formu

Faaliyet 3.1.3: Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması.

Performans Göstergesi 3.1.3.3:

a- Sosyal sorumluluk projeleri izleme formu



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Maliyet Tablosu, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projelere ilişkin 4 yıllık kaynak ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulacaktır. İlgili amaç ve her bir birim hedef için gerekli eylem ve projelerin maliyet tahminleri her bütçe döneminde yapılarak gider fasıllarında gösterilecektir.

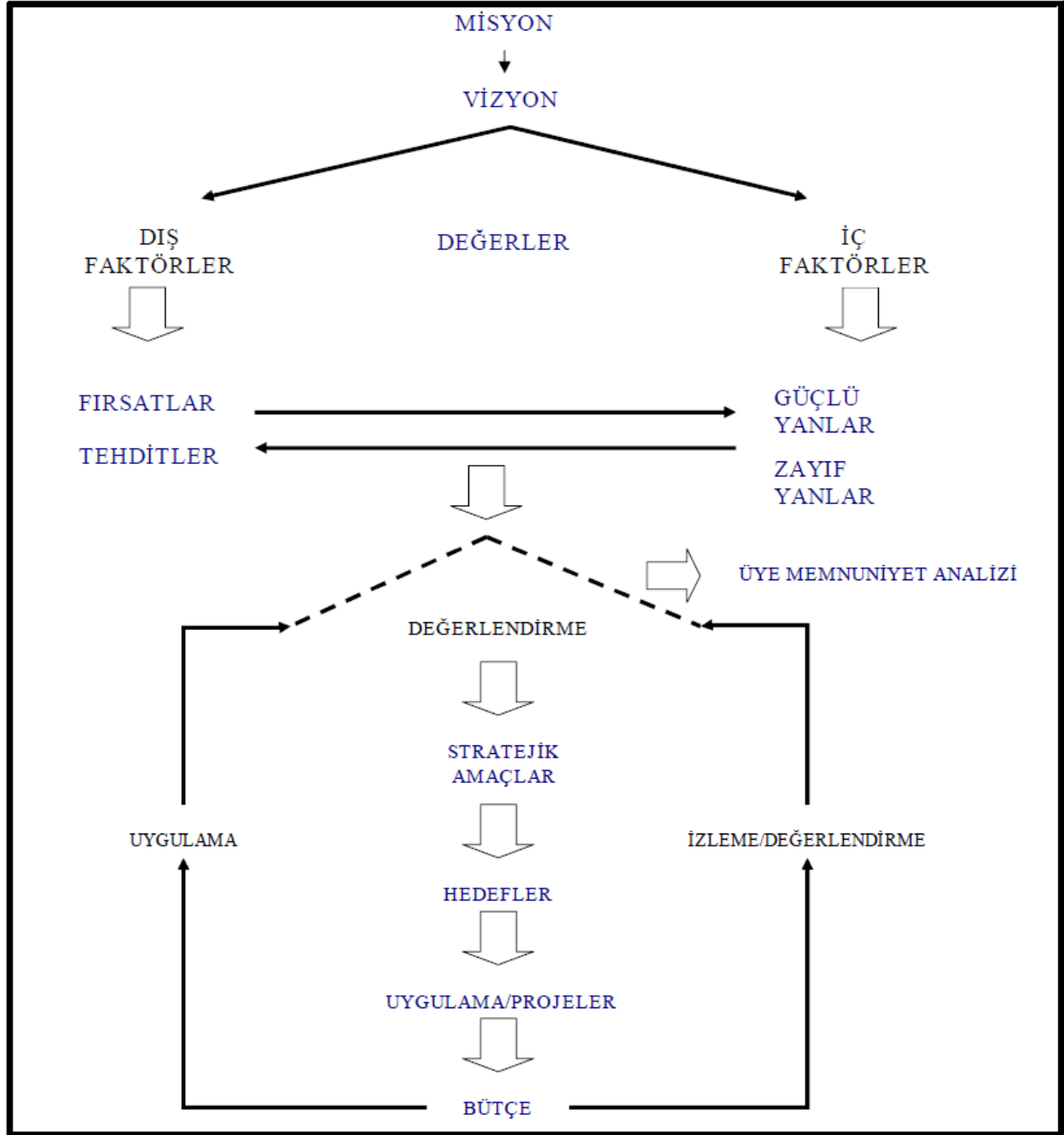
REVİZE EDİLEBİLİR MALİYETLER			
S.A. 1 Üyelerine, ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ötesinde tarafsız, hızlı ve doğru hizmet sunmak	2014 YILINDAN SONRA YATIRIMLARIN DEVAMINDA REVİZE EDİLECEK		
Faaliyet 1.1.1: Borsa çalışma ortamının ve ofis teknolojisinin iyileştirilmesi, ergonominin sağlanması,		250.000,00 TL	

S.A. 2 Üyelerimizin ortak kullanımına yönelik projeler uygulamak ve yürütmek	2014 YILINDAN SONRA YATIRIMLARIN DEVAMINDA REVİZE EDİLECEK		
Faaliyet 2.1.1: Hububat ürünlerinin muhafazası ve depolanmasına (yatay depo, çelik silo, soğuk hava deposu) yönelik depoculuk hizmeti sunmak		2.000.000,00 TL	
Faaliyet 2.2.1: Yeni hizmet binasında satış salonu oluşturulması		500.000,00 TL	
Faaliyet 2.2.2: Yeni hizmet alanı sınırları içinde kantar tartı hizmeti sunulması		75.000,00 TL	
Faaliyet 2.2.3: laboratuvar hizmeti sağlanarak hububat ürünlerinin kalite değerlerinin belirlenmesi		250.000,00 TL	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLAN ŞEMASI





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

BÖLÜM 7
SONUÇ

Tarsus Ticaret Borsası sürekli gelişme konusunda daima öncü olma vizyonumuzla hazırlanan Stratejik Planımız yalnızca Borsamızın vizyonu değil, Türkiye’de Ticaret Borsacılığı için prototip bir vizyon öngörülerek hazırlanmıştır.

Borsamızın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitemizi geliştirecek Stratejik Planımız kapsamında ulaşmak istediğimiz nihai amacımız; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.



(Stratejik Plan Sürecinden Borsa Meclisinin 2014 tarih ve 9 sayılı toplantısı)



(Stratejik Plan Sürecinden 20/11/2013 tarihli YGG nihai toplantı)



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

İzleme, Değerlendirme ve Performans Göstergeleri

TTB için belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. Sonuçların izlenebilirliğini kolaylaştırmak ve değerlendirmeler için kullanılabilirliğini sağlamak için izleme tablosu hazırlanmıştır:

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU							
AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS	YIL	SORUMLU	BÜTÇE İZİ	BÜTÇE TUTARI
1	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1	2014-2016	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	250.000,00 TL
		1.1.2.	1.1.2.2	2014-2016	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.	794.14 *EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI	30.000,00 TL
		1.1.3.	1.1.3.3	2014-2016	Genel Sekreterlik	792.04 *PERSOSEL GİDERLERİ FASLI	73.000,00 TL
		1.1.4.	1.1.4.4	2014-2016	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.	793.05.029 Konferans Gideri	7.500,00 TL
	1.2.	1.2.1.	1.2.1.1.	2014-2016	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.	793.05.028 İstişare Etüt ve Seminer Gideri	22.500,00 TL
2	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1.	2014-2016	KYT	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	2.000.000,00 TL
	2.2.	2.2.1.	2.2.2.2.	2014-2016	KYT	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	500.000,00 TL
		2.2.2.	2.2.3.3.	2014-2016	KYT	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	75.000,00 TL
		2.2.3.	2.2.4.4.	2014-2016	KYT	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	250.000,00 TL
3	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1.	2014-2016	KYT	793.05.020 Toplantı Temsil ve İkram Giderleri	40.000,00 TL
		3.1.2.	3.1.2.2.	2014-2016	KYT	793.05.026 Yurtiçi Organizasyon Gideri	20.000,00 TL
		3.1.3.	3.1.3.3.	2014-2016	KYT	794.15.004 Sosyal Amaçlı Yardımlar	30.000,00 TL

UYGULAMA

Akredite olmuş diğer borsalar gibi, standart bir yönetim sistemi ile organizasyonuna ve bağlı kuruluşlarına küresel bir yapı kazandırmak hedefleriyle yola çıkmış borsamızda dokümente edilmiş ve uygulanmakta olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ulaşılmak istenen ;

- Personeliyle bütünleşmiş ve kurumsallaşmış,
- % 100 üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan ve
- Üyelerini ortak bir platformda toplayarak alım satım ve ticaretlerini kolaylaştırıcı, entegre eden ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri için üyelerine girişimcilik ve kurumsallaşma eğitim ve aktif danışmanlık hizmeti veren bir kuruluş haline gelebilmektir.

Bu amaçlara ulaşabilmek ve kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir kuruluş haline gelebilmek için, hazırlanan Stratejik Planların mutlaka uygulanabilir olması gerekmektedir. Bu nedenle "Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü" revize edilmiş olup kılavuz ve talimat gibi gereken ilave dokümanlar sisteme eklenerek, Stratejik Planın personel tarafından öğrenilmesi, hayata geçirilmesi ve izlenebilmesi uygun hale getirilmiştir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Bilindiği gibi, ISO 9001:2008 KYS Standardına göre kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Kuruluşa ait Kalite Yönetim Sisteminin tasarımı ve uygulanmasına ürün ve hizmetler, organizasyonel ortam, kurumsallaşma ölçüsü, değişen ihtiyaçlar ve stratejik amaçlar süreçleri etkiler. Böylece, bu standarttan tek tiplilik ya da tek tip dokümantasyon amaçlanmadığı ortaya çıkar.

Bu nedenle kuruluşun tüm ihtiyaç duyduğu sistemler buna entegre edilebilir. Stratejik Planın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Özetle söylemek gerekirse, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Faaliyet 1.1.1: kapsamında yeni hizmet binasına taşınması, Mevcut teknolojik yapının yenilenmesi ve geliştirilmesi, ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 1.1.2: kapsamında TSE ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması, kamu hizmetlerimizi; iş süreçleri, üye ve müstahsillerin ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünsel şekilde sunulması ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 1.1.3: ve 1.1.4. kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarının artırılmasına yönelik Her yıl eğitim ihtiyaç analizi ve performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda çalışanlar için gerekli eğitim düzenlemelerine personelin katılımının sağlanması, personel memnuniyeti anketi yapılması, sonuçlarının yansıtılması .

Faaliyet 1.2.1:kapsamında Üyelerin mevcut hizmetlerden faydalanma oranının artırılması, Üyelerimizin firma ve iletişim bilgilerinin her yıl güncellenerek yenilenmesi ihtiyaç analizi doğrultusunda, eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Vergi kanunu ve mevzuat, muhasebe, SGK kanunu, tüketici hakları, e-ticaret, internet ve bilişim teknolojilerinin hizmet sektöründe kullanımı vb. ve hizmet yönetimi, müşteri ilişkileri, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, finans yönetimi ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 2.1.1:kapsamında Üyelere yönelik kendi mesleki alanlarında ve farklı alanlarda hizmet projeleri geliştirilmesi , Üyelerin istekleri doğrultusunda danışmanlık ve iş destek hizmeti verilmesi ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 2.2.2:kapsamında ,Faaliyet 2.2.3:kapsamında ve Faaliyet 2.2.4:kapsamında Üyelerin satış salonunu kullanmasına yönelik etkin eylemler gerçekleştirmesi, Piyasa fiyatlarını Borsa rayiç fiyatları olarak empoze etmek, Borsa fiyatlarının aynı günlü, eş zamanlı ilan etmek, laboratuvar hizmetlerinde ürün kalite sınıflarının belirlenerek kaliteli ürün yetiştirilmesi ve yüksek verim elde edilmesi olanaklarının sağlanmasına yönelik hizmetler verilmesi, kantar tartım hizmeti ile ürünlerinin noksansız olarak teslim edebilmelerine olanak sağlanması, Etkin kurumsal yapısıyla kotasyon dahili ürünlerde Borsa fiyatlarına derinlik kazandırmak ve fiyat istikrarı sürdürmek ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

Faaliyet 3.1.1:kapsamında Kentin kurum ve kuruluşlarının rekabetini artıracak çalışmalarına destek vermek, Kentin ve çevre illerin ilgisini çekecek organizasyonlar yapılması ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 3.1.2:kapsamında Tarım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım proje ve faaliyetlere katılmak ve katkıda bulunmak, Kentin tarımsal kalkınmaya elverişli hale gelmesi için projelere katkıda bulunulması ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

Faaliyet 3.1.3:kapsamında kente, halkımıza, üyelerimize katma değer yaratacak sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak, olanlara katılmak ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesidir.

İş Planı

Belirlenmiş bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmamışsa, bu verilerin nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususları incelemek ve bu kapsamda ISO 9001:2008 KYS dokümantasyonundaki veri analizi ve iç denetim prosedürlerini güncelleyerek gerekli eklemeleri yapmak ve bu sürece ilişkin yeni formlar hazırlamak hususu Kalite Yönetim Temsilcisine anlatılmış olup, konu ile ilgili revizyonlar başlatılmıştır. Buna paralel olarak TTB STRATEJİK PLANININ yıllık iş planları da oluşturulmuş ve burada verilmiştir.

“Stratejik Plan’ın “yıllara göre uygulama planları olarak niteleyebileceğimiz “İş Planları” ilgili prosedüre göre yılda en az bir kere “Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının” gündemine alınarak gerekli kararlar alınacak ve varsa güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılacaktır. Uygulanamayan hedefler de değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir İş Planları uygulanırken, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler üst yönetim tarafından revize edilebilecek veya yenileri oluşturulacaktır.

TARSUS TİCARET BORSASI
2013 – 2016 YILLARI
STRATEJİK PLANININ
BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

GELİŞME ALANI						
TTB'nln hizmet sunma kapasitesini artırmak ve hizmetlerini yaygınlaştırmak. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi						
S.A. 1 Üyelerine, ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ötesinde tarafsız, hızlı ve doğru hizmet sunmak						
SORUMLU BİRİM:		Genel Sekreter	SORUMLU :		Hasan ŞANLI	
YIL: 2013 -2016						
HEDEFLERVE FAALİYETLER	PLAN TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	PLANLANAN MALİYET TL	GERÇEKLEŞEN MALİYET TL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLUSU
Hedef 1.1. Personelin kişisel ve mesleki gelişim olanaklarının artırılması,						
Faaliyet 1.1.1: Borsa çalışma ortamının ve ofis teknolojisinin iyileştirilmesi, ergonominin sağlanması,	2014		250.000,00		a-Demirbaş kayıtları	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.
Faaliyet 1.1.2: Yıllık personel eğitim planlarının hazırlanması, Eğitim sağlanması	2014		30.000,00		a-Personel yıllık eğitim planı b-Personel memnuniyet oranı c-Performans oranı	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.
Faaliyet 1.1.3: Yeni personel istihdamı	2014		73.000,00		a- Yeni İstihdam sayısı	Genel Sekreterlik
Faaliyet 1.1.4: Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği sağlanarak mevzuata uygun olarak sunulan hizmet ve kaliteyi sürdürülebilir yapmak	2014		7.500,00		a- KYS-Akreditasyon dökümanları	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.
Hedef 1.2. Üyelerimizin mesleki faaliyetleri ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak						
Faaliyet 1.2.1: Eğitimler planlamak, Organizasyonlar düzenlemek, üye toplantıları seminer ve konferansların düzenlenmesi	2014		22.500,00		a-Eğitim Sayısı b-Eğitim Memnuniyet Oranı c-Üye memnuniyet oranı	Akreditasyon ve Kalite Yönetim S.
			383.000,00			



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

GELİŞME ALANI						
Mevcut hizmetlerin kalitesini artırmak, yenilikçi hizmetler geliştirmek.						
S.A. 2 Üyelerimizin ortak kullanımına yönelik projeler uygulamak ve yürütmek						
SORUMLU BİRİM:		Genel Sekreter		SORUMLU : Hasan ŞANLI		
YIL: 2013 -2016						
HEDEFLERVE FAALİYETLER	PLAN TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	PLANLANAN MALİYET TL	GERÇEKLEŞEN MALİYET TL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLUSU
Hedef 2.1. Üyelerin ve sektörün kullanımına yönelik depolar ve iş yerleri kurmak ve işletmek						
Faaliyet 2.1.1: Hububat ürünlerinin muhafazası ve depolanmasına (yatay depo, çelik silo, soğuk hava deposu) yönelik depoculuk hizmeti sunmak	2014-2016		2.000.000,00		a- Planlanan ve gerçekleşen depo ve iş yeri sayısı	Yönetim Kurulu
Hedef 2.2. Satış salonu oluşturmak, hizmete açmak, kantar tartım hizmeti sunmak ve laboratuvar hizmeti sağlamak						
Faaliyet 2.2.2: Yeni hizmet binasında satış salonu oluşturulması	2014		500.000,00		a- Satış salonu işlem hacmi verileri	Yönetim Kurulu
Faaliyet 2.2.3: Yeni hizmet alanı sınırları içinde kantar tartı hizmeti sunulması	2014		75.000,00		a- Kantar tartım makbuzları	Yönetim Kurulu
Faaliyet 2.2.4: laboratuvar hizmeti sağlanarak hububat ürünlerinin kalite değerlerinin belirlenmesi	2014		250.000,00		a- Analiz sonuçları	Yönetim Kurulu
			2.825.000,00			



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**

GELİŞME ALANI						
Tarsus'nin sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.						
S.A. 3 Tarsus'ta yerel kalkınmanın sağlanması ve iş çevresinin geliştirilmesi , sosyal sorumluluk projelerine desteklenmesi						
SORUMLU BİRİM:		Genel Sekreter	SORUMLU :		Hasan ŞANLI	
YIL: 2013 -2016						
HEDEFLERVE FAALİYETLER	PLAN TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	PLANLANAN MALİYET TL	GERÇEKLEŞEN MALİYET TL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLUSU
Hedef 3.1. Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek						
Faaliyet 3.1.1: Kentin kurum ve kuruluşlarının rekabetini artıracak çalışmalarına destek vererek Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetlerine katılımcı olmak	2014		40.000,00		a- Lobi faaliyetleri izleme formu	Yönetim Kurulu
Faaliyet 3.1.2: İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması.	2014		20.000,00		a- Politika ve Temsil izleme formu	Yönetim Kurulu
Faaliyet 3.1.3: Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması.	2014		30.000,00		a- Sosyal sorumluluk projeleri izleme formu	Yönetim Kurulu
			90.000,00			



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

2013-2016 YILLARI KURUM İÇİ İŞ PLANI

STRATEJİK AMAÇLI İŞ PLANI						
	HEDEF MİKTARI	GERÇEKLEŞME DURUMU		AMAÇ	HEDEF	FAALİYET
		EVET	HAYIR			
Yönetim Kurulu Başkanı'nın tüm randevu ve görüşmelerini organize etmek	>40					
Akreditasyon Belgelendirme Törenine Katılım 14.01.2014	>1					
İlçe genelinde protokol listesi düzenlemek ve bu listelerin daima güncel halde bulunmasını sağlamak	>=2			1.	1.1.	1.1.4.
Borsamızın politika vizyon ve misyon beyanlarının gözden geçirilmesi ve YK 'nca güncellenmesi	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personellerin ve üyelerin bu beyanlardan haberdar edilmesi	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Stratejik Amaçlar ve hedeflerin takibi	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personel performanslarının ölçülmesi ve takibi	>=1			1.	1.1.	1.1.2.
Organizasyon Şeması kontrolü	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Üst yönetimde yer alan kişilerin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitim düzenlenmesi	>=1			1.	1.2.	1.2.1.
İşe yeni giren personellerin ve çalışanların oryantasyonu	>=5			1.	1.1.	1.1.2.
Yeni İstihadam takibi	>=2			1.	1.1.	1.1.3.
Üye eğitimine ayrılan pay ve bütçede takibini yapmak	>=2			1.	1.2.	1.2.1.
Personel eğitimine ayrılan pay ve bütçede takibini yapmak	>=2			1.	1.1.	1.1.2.
Stratejik Plan çalışmalarını bütçeye göre takip etmek	>=2			1.	1.1.	1.1.4.
Mali konularla ilgili risk analizi çalışması yapmak	>=yıl 1			1.	1.1.	1.1.4.
Kalite El Kitabında hazırlanan ve İnsan Kaynakları Prosedürünün güncelliğinin sağlanması	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personel görev tanımlarının güncelliğinin sağlanması	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personel istek ve önerileri, memnuniyeti ,el kitabı,ve benzerlerini takip etmek	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personel şikayetlerini takip etmek,	lüzumunda			1.	1.1.	1.1.4.
Personelin mesleki ve kişisel gelişiminin takibi, personel toplantıları, eğitimlerini takip etmek	>=3			1	1.1.	1.1.2.
Yıllık iş planının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmanın koordine edilmesi	>=3			1.	1.1.	1.1.4.
Tamir ve bakım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve planlarının hazırlanması	>=1			1.	1.1.	1.1.4.
Personel yıllık iş planı hedeflerinin gerçekleşme durumlarının takibi	>=3			1.	1.1.	1.1.4.
Stratejik Planın iş planları ile takibinin yapılması	>=3			1.	1.1.	1.1.4.
Acil Durum tatbikatı yapılması	>=yıl 1			1.	1.1.	1.1.1.
Tüm hizmet ve faaliyetlerini en üst düzeyde verimlilik ile gerçekleştirebilmesi için uygun ortam oluşturmak	>=yıl 1			1.	1.1.	1.1.1.
Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlamak	>=yıl 3			3.	3.1.	3.1.3.
Haberleşme talimatını güncellemek ve uygulamasını koordine ve kontrol etmek	>=3			1.	1.1.	1.1.4.
Üyeler ile iletişime yönelik yazışmalar	>=30			1.	1.2.	1.2.1.
Elektronik ve Yazılı Duyuru Hizmetleri	>=30			1.	1.2.	1.2.1.
Basın Toplantıları ve basın haberleri	>=30					
Yönetim Kurulu Başkanı ve Meclis Başkanının basın mesajlarını, toplantı konuşmalarını, Radyo ve TV konuşmalarını hazırlamak	>=30			3.	3.1.	3.1.1.
Kutlama ve taziye ile ilgili yazışmaları yapmak	>=30					
Borsa tarafından düzenlenen toplantı, panel, seminer, basın toplantısı vb. etkinliklere yazılı-görsel ve işitsel basının katılımını sağlamak	>=15					
Günlük gazeteler gözden geçirerek Borsa ile ilgili	>=50					



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

haberleri derlemek ve arşivlemek					
Çeşitli yayınlar hazırlayarak kamuoyunun bilgisine ve kullanımına sunmak	>=5				
Faaliyet raporu hazırlamak ve yayınlamak, üyelere bildirilmesini sağlamak	>=1				
Basın Bültenleri hazırlamak	>=25				
Basında yer almaya yönelik istatistik tutmak	>=20			1.	1.1. 1.1.4.
Basında yer alma oranları ile ilgili Yönetim Kurulu ve Meclise bilgilendirme yapmak	>=2				
Web sitesinin tıklanma oranları ölçülmesi ve istatistik tutmak	>=5			1.	1.1. 1.1.4.
Verilerin daha önceden belirlenmiş periyotlarda sağlıklı bir şekilde yedeklenmesini sağlamak	>=ayda 2			1.	1.1. 1.1.4.
Kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinde virüs, toz, gürültü ve veri bütünlüğü problemlerine karşı dönemsel olarak bakım yapmak	>=yılda 1			1.	1.1. 1.1.4.
İletişim ve teknolojik kullanımdaki amlzemeler ve cihazlar için Bakım Planı oluşturulması	>=yılda 1			1.	1.1. 1.1.4.
Üyelerin öneri ve isteklerini yazılı olarak almak ve değerlendirmek	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye etkinliklerine yönelik kayıtlar tutulması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye eğitimlerinin planlanması ve düzenlenmesi	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
İlk temas noktasında üye ihtiyaçları tanımlanması ve sonuca ulaştırılması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye Memnuniyet anketi uygulaması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye anketlerinden gelen taleplerin veya üye şikayetlerinin çözüme kavuşturulması				1.	1.2. 1.2.1.
Üyelere ait başarı hikayelerinin hazırlanması ve yayımlanması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Kalite hedeflerinin belirlenmesi	>=yılda 1			1.	1.1. 1.1.4.
Kalite hedeflerinin Stratejik planla uyumunun takibi	>=yılda 2			1.	1.1. 1.1.4.
Başarısız hedeflerle ilgili eylem planı hazırlanması	>=yılda 2			1.	1.1. 1.1.4.
İç Tetkik Planının hazırlanması	>=yılda 1			1.	1.1. 1.1.4.
İç tetkik uygulaması	>=yılda 2			1.	1.1. 1.1.4.
Kalite Yönetim Sisteminizi diğer Oda/Borsalarla kıyaslanması	>=yılda 1			1.	1.1. 1.1.4.
Üye faaliyetlerine yönelik Yıllık İş Planı kapsamında bir Faaliyet Takvimi oluşturulması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye etkinliklerini belirlemeye yönelik anket uygulaması	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üyelere yönelik olarak ekonomik beklentilerine yönelik ihtiyaç analiz araştırmaları yapmak	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Lobi faaliyetleri takip çizelgesi oluşturmak ve takip etmek	>=yılda 1			3.	3.1. 3.1.1.
Yönetim Kurulu Başkanı'nın haftalık programının düzenlenmesi ve takibi	>=yılda 40			3.	3.1. 3.1.1.
Tarsus'a Devlet Üniversitesi kurulması kararının alınmasını sağlamak,	>=yılda			3.	3.1. 3.1.3.
Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye eğitimlerine yönelik faaliyetlerin belirlenmesi	>=yılda 1			1.	1.2. 1.2.1.
Üye eğitimlerinden sonra etkinlik değerlendirmesi yapılması	>=yılda 3			1.	1.2. 1.2.1.
Üyelerin mesleki bilgilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetleri belirlemek	>=yılda 3			1.	1.2. 1.2.1.
Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri belirlemek ve düzenlemek	>=yılda 40			3.	3.1. 3.1.2.
Proje Masası oluşturulması,	>=yılda 1			3	3.1. 3.1.1.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

GELEN / GİDEN EVRAK KAYIT

GELEN GİDEN EVRAK KAYITLAMA						
ANA KOD	Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	GELEN / GİDEN	İLGİLİ	İLGİLİ
TTB.33		500				
	G		1	TOBB	G	GENEL SEKRETER
	B		2	TOBB	B	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
	B		3	TOBB	B	MECLİS BAŞKANI
	T		1	TOBB	T	TESCİL
	M		1	TOBB	M	MUHASEBE
	MLT		1	TOBB	MLT	MUAMELAT
	G/T/MLT		4	KALİTE YÖNETİM VE AKREDİTASYON		
	G/M		5	TOBB SİGORTA VE EMEKLİ SANDIĞI		
TTB.33		600				
	G		2	RESMİ KURUMLAR		
	B		2	RESMİ KURUMLAR		
	B		2	RESMİ KURUMLAR		
	T		2	RESMİ KURUMLAR		
	M		2	RESMİ KURUMLAR		
	MLT		2	RESMİ KURUMLAR		
	G		3	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI		
	B		3	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI		
	T		4	MERA FONU		
	M		5	DEVLET İSTATİSTİK		
	T		5	DEVLET İSTATİSTİK		
TTB.33		700				
	G		1	BORSALAR		
	B		1	BORSALAR		
	B		1	BORSALAR		
	T		1	BORSALAR		
	M		1	BORSALAR		
	MLT		1	BORSALAR		
	G		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
	B		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
	B		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
	T		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
	M		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
	MLT		2	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		
TTB.33		800				
	G		1	PERSONEL SAĞLIK		
	M		1	PERSONEL SAĞLIK		
	G		2	KURUM İÇİ		
	B		2	KURUM İÇİ		
	B		2	KURUM İÇİ		
	T		2	KURUM İÇİ		
	M		2	KURUM İÇİ		
	MLT		2	KURUM İÇİ		
	G		3	SİRKÜ VE GENELGE		
	B		3	SİRKÜ VE GENELGE		
	G		4	ÜYELER		
	B		4	ÜYELER		
	B		4	ÜYELER		
	T		4	ÜYELER		
	M		4	ÜYELER		
	MLT		4	ÜYELER		
TTB.33		900				
	G		1	M/Ü/H İŞİ TEKLİFLERİ		
	B		2	M/Ü/H İŞİ TEKLİFLERİ		



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016

İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunuşu	<u>4</u>
GİRİŞ	<u>5</u>
STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI	<u>5</u>
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	<u>6</u>
BÖLÜM 1	
Borsamızın Tarihçesi ve Görevleri	<u>7</u>
Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat	<u>7</u>
Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı,Örgüt Yapısı ve Sosyal Sorumlulukları	<u>12</u>
Tarsus Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması	<u>12</u>
Tarsus Ticaret Borsasının Sosyal Sorumlulukları	<u>13</u>
BÖLÜM 2	
MEVCUT DURUM ANALİZİ ve STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	<u>13</u>
Faaliyet Alanları	<u>13</u>
Borsa Kayıt İşlemleri	<u>13</u>
Laboratuar İşlemleri	<u>13</u>
Satış Salonu İşlemleri	<u>13</u>
Tescil İşlemleri Hizmeti	<u>13</u>
Kayıt ve Sicil Belgesi	<u>13</u>
Ölçü ve Tartı Hizmeti	<u>13</u>
Kuruluş İçi Analiz	<u>14</u>
Fiziksel İmkânlar ve Mali Yapı	<u>14</u>
Hizmet Binası	<u>14</u>
Kurum Kültürü	<u>21</u>
BÖLÜM 3	
PAYDAŞ ANALİZİ	<u>22</u>
İç Paydaş	<u>22</u>
Dış Paydaşlar	<u>22</u>
Yararlanıcılar (Üyeler):	<u>23</u>
BÖLÜM 4	
GZFT Analizi	<u>25</u>
BÖLÜM 5	
TTB KURUMSAL KİMLİĞİ	<u>29</u>
MİSYON	<u>29</u>
VİZYON	<u>29</u>
İLKELER	<u>30</u>
BÖLÜM 6	
STRATEJİK AMAÇLAR	<u>31</u>
MALİYETLENDİRME	<u>34</u>
BÖLÜM 7	
SONUÇ	<u>36</u>
İŞ PLANI 2013 - 2016	<u>42</u>



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2013 - 2016**
